

	Sistemi di gestione privacy Informativa al trattamento di dati personali - art. 13 Reg. UE 2016/679 - GDPR - relativi all' uso degli strumenti informatici	01_02_Informativa_uso_strumenti_in formatici		
		Rev.	Data	Foglio
		00	02/07/2026	1 di 5

Gentile Interessato/a,

EBAS Sicilia – Ente Bilaterale Artigianato Siciliano, in qualità di Titolare del trattamento, fornisce la presente informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR") con riferimento ai trattamenti di dati personali derivanti dall'utilizzo degli strumenti informatici, degli account, dell'accesso a Internet e dei servizi di posta elettronica messi a disposizione o comunque utilizzati per attività riferibili all'Ente.

La presente informativa tiene conto delle Linee guida del Garante per posta elettronica e Internet del 1° marzo 2007 e del Provvedimento del Garante n. 364 del 6 giugno 2024, recante il documento di indirizzo sui programmi e servizi informatici di gestione della posta elettronica nel contesto lavorativo e sul trattamento dei metadati.

La disciplina operativa di dettaglio sull'utilizzo degli strumenti informatici è contenuta nel Disciplinare interno sull'uso degli strumenti informatici, Internet, posta elettronica, archivi cartacei e strumenti di intelligenza artificiale, consegnato o reso disponibile agli autorizzati.



Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è EBAS Sicilia – Ente Bilaterale Artigianato Siciliano, con sede in Via Duca della Verdura n. 33 – 90143 Palermo, nella persona del legale rappresentante pro tempore (di seguito, il "Titolare"), Email: info@ebassicilia.org, PEC: ebas@pec.ebassicilia.it.

Il Titolare tratta i dati personali nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza.



Responsabile della protezione dei Dati (DPO)

Il Responsabile della Protezione dei Dati, nominato ai sensi dell'art. 37 GDPR, è contattabile all'indirizzo e-mail: dpo@ergon.palermo.it – PEC: ergon.serviziopdo@pec.it



Finalità del trattamento e base giuridica

I dati personali derivanti dall'utilizzo degli strumenti informatici sono trattati senza necessità di consenso per le finalità e sulle basi giuridiche di seguito indicate.

Finalità del trattamento	Base Giuridica
Gestione del rapporto di lavoro, collaborazione, incarico o volontariato e svolgimento delle attività amministrative, organizzative e istituzionali affidate.	Art. 6, par. 1, lett. b) GDPR, ove il trattamento sia necessario all'esecuzione del rapporto; art. 6, par. 1, lett. c) GDPR, per gli obblighi di legge applicabili.
Assegnazione, gestione e amministrazione dell'account di posta elettronica istituzionale e delle relative credenziali, quale strumento di lavoro messo a disposizione dell'interessato per lo svolgimento delle attività affidate.	Art. 6, par. 1, lett. b) GDPR; art. 6, par. 1, lett. f) GDPR.
Sicurezza informatica, corretto funzionamento, manutenzione, continuità operativa e protezione degli strumenti, degli account, della rete e del patrimonio informativo dell'Ente.	Art. 6, par. 1, lett. f) GDPR - legittimo interesse del Titolare alla sicurezza dei sistemi e alla tutela del patrimonio informativo; art. 4, comma 2, L. 300/1970, ove applicabile, per gli strumenti necessari allo svolgimento dell'attività e per i log strettamente funzionali al servizio.

	Sistemi di gestione privacy Informativa al trattamento di dati personali - art. 13 Reg. UE 2016/679 - GDPR - relativi all' uso degli strumenti informatici	01_02_Informativa_uso_strumenti_informatici		
		Rev.	Data	Foglio
		00	02/07/2026	2 di 5

Gestione di anomalie tecniche, incidenti informatici, abusi, accessi non autorizzati o violazioni delle regole interne.	Art. 6, par. 1, lett. f) GDPR - legittimo interesse alla prevenzione e gestione di eventi dannosi e alla tutela dei diritti del Titolare.
Accertamento, esercizio o difesa di un diritto in sede giudiziaria o stragiudiziale.	Art. 6, par. 1, lett. f) GDPR - legittimo interesse del Titolare alla tutela dei propri diritti.
Adempimento di obblighi richiesti da Autorità competenti, Autorità giudiziaria o Forze di Polizia.	Art. 6, par. 1, lett. c) GDPR - adempimento di obblighi di legge.

Il trattamento non è effettuato per finalità di controllo sistematico, occulto o indiscriminato dell'attività lavorativa o collaborativa. Qualora, in concreto, dovessero essere adottati strumenti dai quali derivi anche la possibilità di controllo a distanza dell'attività dei lavoratori al di fuori dei casi previsti dall'art. 4, comma 2, L. 300/1970, il Titolare provvederà al preventivo rispetto delle garanzie previste dall'art. 4, comma 1, della medesima legge, ove applicabile.



Categorie di dati trattati

Nell'ambito dell'utilizzo degli strumenti informatici possono essere trattate le seguenti categorie di dati personali:

- dati identificativi e di contatto dell'utente: nome, cognome, indirizzo e-mail, username, credenziali e profilo di autorizzazione;
- dati tecnici relativi ai dispositivi e agli accessi: indirizzi IP, identificativi del dispositivo, data e ora di accesso, eventi di autenticazione, log applicativi e di sicurezza;
- dati relativi all'account istituzionale assegnato (indirizzo e-mail, username, credenziali, gruppi di appartenenza, autorizzazioni, configurazioni dell'account e dati tecnici necessari alla gestione del servizio).
- dati relativi alla navigazione Internet: indirizzo IP del dispositivo, richieste effettuate, URL o domini contattati, log di firewall/proxy, volumi di traffico e altri dati tecnici necessari alla sicurezza e al corretto funzionamento dei sistemi;
- metadati/log della posta elettronica generati automaticamente dai sistemi di gestione e smistamento della posta, quali indirizzo e-mail del mittente e del destinatario, indirizzi IP dei server o dei client coinvolti, data e ora di invio, ricezione o smistamento, dimensione del messaggio, presenza e dimensione di eventuali allegati e, ove registrato dal sistema, oggetto del messaggio;
- dati contenuti nelle comunicazioni di posta elettronica, nei soli casi e nei limiti in cui l'accesso sia consentito dalla legge, dal disciplinare interno e dalle esigenze di continuità operativa, sicurezza o tutela dei diritti;
- access log degli amministratori di sistema e dei fornitori tecnici incaricati, ove nominati o autorizzati;
- eventuali dati contenuti nei documenti, file, archivi o applicativi utilizzati per le attività dell'Ente.

I contenuti dei messaggi di posta elettronica, i dati esteriori delle comunicazioni e gli allegati costituiscono forme di corrispondenza assistite da garanzie di riservatezza. Anche nel contesto lavorativo e collaborativo sussiste una legittima aspettativa di riservatezza in relazione alle comunicazioni elettroniche, nei limiti previsti dalla normativa applicabile e dal presente documento.



Modalità del trattamento

Il trattamento avviene mediante strumenti informatici, telematici e, ove necessario, cartacei, da parte di soggetti autorizzati e istruiti, nel rispetto dell'art. 32 GDPR e delle misure tecniche e organizzative adottate dal Titolare.

A titolo esemplificativo, possono essere adottate le seguenti misure:

- autenticazione mediante credenziali personali e, ove disponibile, autenticazione a più fattori;
- profilazione degli accessi secondo il principio del minimo privilegio;
- firewall, antivirus, antimalware, sistemi di backup e aggiornamenti di sicurezza;

	Sistemi di gestione privacy Informativa al trattamento di dati personali - art. 13 Reg. UE 2016/679 - GDPR - relativi all' uso degli strumenti informatici	01_02_Informativa_uso_strumenti_in formatici		
		Rev.	Data	Foglio
		00	02/07/2026	3 di 5

- registrazione e controllo degli accessi amministrativi ai sistemi;
- limitazione della conservazione dei log e dei metadati al periodo necessario alle finalità perseguite;
- istruzioni agli autorizzati sull'uso corretto degli strumenti, sulla gestione delle password, sulla posta elettronica, su Internet, sui dispositivi mobili, sui sistemi cloud e sugli strumenti di intelligenza artificiale.

Eventuali verifiche sono effettuate nel rispetto dei principi di gradualità, proporzionalità, pertinenza e non eccedenza. Sono vietati controlli occulti, sistematici o massivi non conformi alla normativa applicabile.



Conservazione

I dati sono conservati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità indicate, secondo criteri di proporzionalità e limitazione della conservazione. In particolare:

Tipologia di dati	Periodo di conservazione
Metadati/log della posta elettronica generati dai sistemi di gestione e smistamento della posta.	Di regola non oltre 21 giorni dalla generazione, salvo specifiche esigenze tecniche, organizzative, di sicurezza o di tutela dei diritti, da documentare in modo adeguato e nel rispetto delle garanzie applicabili.
Log di navigazione Internet, firewall, proxy e sicurezza di rete.	Per il tempo necessario alla sicurezza e alla gestione tecnica dei sistemi; di norma non oltre 30 giorni e comunque non oltre 60 giorni, salvo esigenze specifiche documentate o richieste dell'Autorità.
Access log degli amministratori di sistema.	Per un periodo non inferiore a 6 mesi, in coerenza con il Provvedimento del Garante del 27 novembre 2008 sugli amministratori di sistema.
Contenuto dei messaggi di posta elettronica.	Rimane nella disponibilità dell'utente nella casella assegnata. L'accesso da parte del Titolare è ammesso solo nei casi e con le modalità previste dalla legge, dal disciplinare interno e dalle esigenze documentate di continuità operativa, sicurezza o tutela dei diritti.
Dati relativi alla gestione del rapporto di lavoro, collaborazione, incarico o volontariato.	Per tutta la durata del rapporto e, successivamente, per i termini previsti dalla normativa civilistica, fiscale, previdenziale, lavoristica e della normativa applicabile, nonché per la tutela di eventuali diritti.

L'eventuale conservazione generalizzata dei metadati di posta elettronica per periodi più estesi rispetto a quelli ordinari può comportare rischi di controllo indiretto dell'attività dei lavoratori e richiede una preventiva valutazione di liceità, proporzionalità e, ove applicabile, il rispetto delle garanzie previste dall'art. 4, comma 1, L. 300/1970.



Destinatari dei dati personali

I dati personali possono essere trattati o resi accessibili, nei limiti strettamente necessari, alle seguenti categorie di soggetti:

- personale interno, collaboratori o altri soggetti autorizzati dal Titolare e istruiti ai sensi dell'art. 29 GDPR e dell'art. 2-quaterdecies del Codice Privacy;
- amministratori di sistema, fornitori tecnici, hosting provider, fornitori cloud, manutentori IT e soggetti che erogano servizi informatici, ove nominati responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR o autorizzati nei limiti delle attività affidate;
- consulenti e professionisti, ove necessario per la gestione del rapporto o per la tutela dei diritti;
- Autorità giudiziarie, Forze di Polizia, Autorità amministrative o altri soggetti pubblici nei casi previsti dalla legge.

	Sistemi di gestione privacy Informativa al trattamento di dati personali - art. 13 Reg. UE 2016/679 - GDPR - relativi all' uso degli strumenti informatici	01_02_Informativa_uso_strumenti_in formatici		
		Rev.	Data	Foglio
		00	02/07/2026	4 di 5

I dati personali non sono oggetto di diffusione.



Trasferimento dati

I dati sono gestiti e conservati, di regola, su server ubicati all'interno dell'Unione europea o dello Spazio economico europeo.

L'utilizzo di servizi cloud, piattaforme e-mail, strumenti di sicurezza informatica o altri servizi tecnici forniti da terzi può comportare trasferimenti di dati verso Paesi extra UE/SEE. In tali casi il trattamento avviene nel rispetto degli artt. 44-49 GDPR, sulla base di decisioni di adeguatezza, clausole contrattuali standard o altre garanzie adeguate, ove applicabili.



Profilazione o processi decisionali automatizzati

Il Titolare non effettua trattamenti basati su processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione, che producano effetti giuridici o incidano in modo analogo significativamente sull'interessato ai sensi dell'art. 22 GDPR.



Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto

Il conferimento dei dati necessari all'assegnazione e alla gestione dell'account di posta elettronica istituzionale e degli altri strumenti informatici è necessario per lo svolgimento delle attività affidate e per garantire il corretto funzionamento, la sicurezza e la continuità operativa dei sistemi dell'Ente.

Il mancato conferimento o l'impossibilità di trattare tali dati può comportare l'impossibilità di assegnare o mantenere determinati strumenti, account o accessi, nonché di instaurare o proseguire specifiche attività che richiedano l'utilizzo dei sistemi informatici dell'Ente.

Non è richiesto il consenso dell'interessato per i trattamenti necessari alla gestione del rapporto, alla sicurezza informatica, al corretto funzionamento dei sistemi o all'adempimento di obblighi di legge.

Regole di utilizzo degli strumenti informatici

Per le regole operative complete si rinvia al Disciplinare interno sull'uso degli strumenti informatici. In via sintetica, l'utente è tenuto a:

- utilizzare gli strumenti informatici, Internet e la posta elettronica per finalità connesse alle attività affidate;
- custodire con diligenza dispositivi, credenziali, documenti e supporti di memoria;
- non comunicare a terzi le proprie password e non utilizzare credenziali altrui;
- non installare software, applicazioni, estensioni o dispositivi non autorizzati;
- non usare servizi cloud, strumenti di messaggistica o strumenti di intelligenza artificiale non approvati per trattare dati personali o informazioni riservate dell'Ente;
- non inviare dati personali o informazioni riservate a destinatari non autorizzati;
- segnalare tempestivamente furto, smarrimento, accessi non autorizzati, malware, invio errato di e-mail o qualunque possibile violazione dei dati personali.

EBAS Sicilia assegna ai dipendenti e ai collaboratori autorizzati un indirizzo di posta elettronica istituzionale quale strumento di lavoro. L'account resta di esclusiva titolarità dell'Ente ed è destinato prevalentemente allo svolgimento delle attività lavorative e istituzionali. L'utilizzatore è tenuto a custodire con diligenza le credenziali di accesso, a non comunicarle a terzi e ad utilizzare l'account nel rispetto del disciplinare interno e delle istruzioni impartite dal Titolare. In caso di assenza, cessazione del rapporto o esigenze improrogabili di continuità operativa, si applicano le procedure previste nel disciplinare interno, privilegiando risposte automatiche, indirizzi funzionali e modalità che riducano l'accesso al contenuto dei messaggi.



Diritti dell'interessato

	Sistemi di gestione privacy Informativa al trattamento di dati personali - art. 13 Reg. UE 2016/679 - GDPR - relativi all' uso degli strumenti informatici		01_02_Informativa_uso_strumenti_informatici		
			Rev.	Data	Foglio
			00	02/07/2026	5 di 5

L'interessato può esercitare, nei limiti previsti dalla normativa applicabile, i diritti riconosciuti dagli artt. 15 e ss. GDPR, tra cui accesso, rettifica, cancellazione, limitazione del trattamento, opposizione e portabilità, ove applicabile.

Per esercitare i diritti riconosciuti dalla normativa è possibile scrivere al Titolare del trattamento all'indirizzo: info@ebassicilia.org oppure contattare il DPO all'indirizzo e-mail dpo@ergon.palermo.it o alla PEC ergon.servizioldpo@pec.it.



Diritto di reclamo

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, l'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali www.garanteprivacy.it o all'Autorità di controllo dello Stato UE in cui risiede, lavora abitualmente o nel quale ritiene si sia verificata la presunta violazione.



Aggiornamenti

La presente informativa può essere aggiornata in relazione a modifiche organizzative, tecniche, contrattuali o normative rilevanti in materia di protezione dei dati personali. La versione aggiornata sarà resa disponibile agli interessati con modalità idonee.

Per presa visione

Il sottoscritto _____ dichiara:

- di aver ricevuto e letto la presente informativa;
- di aver ricevuto le istruzioni e preso visione del Disciplinare interno sull'utilizzo degli strumenti informatici, di Internet, della posta elettronica e degli strumenti di intelligenza artificiale;
- di aver ricevuto quale strumento di lavoro il seguente indirizzo di posta elettronica istituzionale assegnato: _____
- di impegnarsi a utilizzare l'account e gli strumenti informatici assegnati nel rispetto del Disciplinare interno e delle istruzioni impartite da EBAS Sicilia.

Luogo e data

Nome e Cognome _____

Firma _____