

|                                                                                  |                                                                                                                     |                                               |            |        |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------|--------|
|  | <b>Informativa al trattamento di dati personali - art. 13 del Reg. UE 2016/679 - GDPR –dipendenti/collaboratori</b> | 02_02_01_Informativa_dipendenti_collaboratori |            |        |
|                                                                                  |                                                                                                                     | Rev.                                          | Data       | Foglio |
|                                                                                  |                                                                                                                     | 00                                            | 02/07/2026 | 1 di 5 |

### Gentile Dipendente/Collaboratore,

ai sensi dell'art. 13 e, ove applicabile, dell'art. 14 del Regolamento (UE) 2016/679 «Regolamento generale sulla protezione dei dati» (di seguito «GDPR») e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. (c.d. «Codice privacy»), EBAS Sicilia, Ente Bilaterale Artigianato Siciliano, fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali effettuato nell'ambito dell'instaurazione, gestione, esecuzione e cessazione del rapporto di lavoro, collaborazione, incarico o rapporto assimilato, nonché nell'ambito delle attività organizzative, amministrative, contabili, fiscali, previdenziali, assicurative, informatiche e di sicurezza connesse al rapporto.



#### Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è **EBAS Sicilia – Ente Bilaterale Artigianato Siciliano**, con sede in Via Duca della Verdura n. 33 – 90143 Palermo, nella persona del legale rappresentante pro tempore (di seguito, il "Titolare"), Email: [info@ebassicilia.org](mailto:info@ebassicilia.org), PEC: [ebas@pec.ebassicilia.it](mailto:ebas@pec.ebassicilia.it).



#### Responsabile della protezione dei Dati DPO

Il Responsabile della Protezione dei Dati, nominato ai sensi dell'art. 37 GDPR, è contattabile all'indirizzo e-mail: [dpo@ergon.palermo.it](mailto:dpo@ergon.palermo.it) – PEC: [ergon.serviziodpo@pec.it](mailto:ergon.serviziodpo@pec.it)



#### Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- gestione della fase precontrattuale, contrattuale e amministrativa del rapporto di lavoro, collaborazione, incarico o rapporto assimilato;
- elaborazione, liquidazione e corresponsione di retribuzioni, compensi, rimborsi, emolumenti, TFR, trattenute, contributi, adempimenti previdenziali, assicurativi e fiscali;
- gestione delle comunicazioni obbligatorie e degli adempimenti verso enti previdenziali, assicurativi, fiscali, autorità pubbliche e altri soggetti previsti dalla legge;
- organizzazione interna, assegnazione di mansioni, gestione presenze, ferie, permessi, assenze, malattie, infortuni, trasferte, formazione e attività operative;
- adempimento degli obblighi in materia di salute e sicurezza sul lavoro, sorveglianza sanitaria, idoneità alla mansione, prevenzione degli infortuni e tutela dell'integrità fisica dei lavoratori;
- gestione degli strumenti informatici e telematici messi a disposizione, degli account, della posta elettronica, della rete, degli accessi ai sistemi e delle misure di sicurezza informatica;
- tutela del patrimonio, della sicurezza fisica e logica, della continuità operativa e prevenzione di accessi non autorizzati, incidenti informatici, perdita di dati o usi impropri degli strumenti aziendali;
- gestione di eventuali procedimenti disciplinari, segnalazioni, reclami, contestazioni, richieste dell'Autorità, ispezioni, verifiche, contenziosi o attività di difesa in sede giudiziale e stragiudiziale;
- gestione di eventuali sistemi di videosorveglianza, ove presenti, per finalità di sicurezza, tutela del patrimonio e protezione delle persone, nel rispetto della normativa applicabile e dell'apposita informativa;
- adempimento di obblighi previsti dallo Statuto, dai regolamenti interni, dagli accordi applicabili, dalle procedure organizzative e dalle istruzioni impartite dal Titolare.



#### Base giuridica del trattamento

La base giuridica del trattamento è costituita, a seconda delle specifiche finalità:

|                                                                                  |                                                                                                                     |                                               |            |        |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------|--------|
|  | <b>Informativa al trattamento di dati personali - art. 13 del Reg. UE 2016/679 - GDPR –dipendenti/collaboratori</b> | 02_02_01_Informativa_dipendenti_collaboratori |            |        |
|                                                                                  |                                                                                                                     | Rev.                                          | Data       | Foglio |
|                                                                                  |                                                                                                                     | 00                                            | 02/07/2026 | 2 di 5 |

- dall'esecuzione del contratto di lavoro, collaborazione, incarico o rapporto assimilato, o dall'esecuzione di misure precontrattuali richieste dall'interessato, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. b), GDPR;
- dall'adempimento di obblighi legali ai quali è soggetto il Titolare, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. c), GDPR, con particolare riferimento agli obblighi in materia lavoristica, fiscale, previdenziale, assicurativa, contabile, amministrativa, salute e sicurezza sul lavoro;
- dal legittimo interesse del Titolare, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. f), GDPR, limitatamente alla tutela del patrimonio, alla sicurezza delle reti e dei sistemi informativi, alla continuità operativa, alla prevenzione di condotte illecite, alla gestione di verifiche interne e all'accertamento, esercizio o difesa di un diritto;
- per i dati appartenenti a categorie particolari di cui all'art. 9, par. 1, GDPR, dall'art. 9, par. 2, lett. b), GDPR, in quanto il trattamento è necessario per assolvere obblighi ed esercitare diritti specifici del Titolare o dell'interessato in materia di diritto del lavoro, sicurezza sociale e protezione sociale, nonché, ove applicabile, dall'art. 9, par. 2, lett. h), GDPR, per finalità di medicina del lavoro e valutazione della capacità lavorativa;
- per eventuali dati relativi a condanne penali, reati o misure di sicurezza, dall'art. 10 GDPR e dall'art. 2-octies del Codice privacy, nei soli casi previsti dalla legge e nei limiti strettamente necessari.



#### Categorie di dati trattati

Il trattamento può riguardare le seguenti categorie di dati personali:

- dati anagrafici e identificativi: nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, domicilio, cittadinanza, estremi del documento di identità;
- dati di contatto: indirizzo, telefono, e-mail personale o aziendale, PEC, recapiti di emergenza eventualmente comunicati;
- dati relativi al rapporto: qualifica, mansione, inquadramento, sede, orario, presenze, assenze, ferie, permessi, trasferte, provvedimenti organizzativi, incarichi, deleghe, autorizzazioni e formazione;
- dati retributivi, fiscali, previdenziali, assicurativi e bancari: retribuzioni, compensi, rimborsi, TFR, trattenute, contributi, coordinate bancarie, dichiarazioni fiscali e documentazione amministrativa;
- dati relativi alla salute e alla sicurezza: certificazioni di malattia, infortuni, idoneità alla mansione, sorveglianza sanitaria, categorie protette, limitazioni o prescrizioni del medico competente, dati strettamente necessari alla gestione degli obblighi di sicurezza;
- dati relativi all'utilizzo degli strumenti informatici: credenziali, account, log tecnici, accessi ai sistemi, indirizzi IP, MAC address, dati esteriori della posta elettronica, eventi di sicurezza, informazioni necessarie alla gestione tecnica e alla protezione dei sistemi;
- dati relativi a procedimenti disciplinari, verifiche, contestazioni, reclami, contenziosi o comunicazioni con Autorità competenti;
- immagini eventualmente raccolte tramite sistemi di videosorveglianza, ove presenti e disciplinati da apposita informativa;
- eventuali dati relativi a familiari o componenti del nucleo familiare, ove necessari per adempiere a obblighi di legge, fiscali, previdenziali, assicurativi o per gestire specifici istituti contrattuali o benefici.



#### Modalità del trattamento

Il trattamento avviene con modalità cartacee, informatiche e telematiche, mediante archivi fisici, applicativi gestionali, strumenti di produttività individuale, posta elettronica, PEC, sistemi di autenticazione, piattaforme cloud o locali, sistemi di backup, sistemi di sicurezza informatica e altri strumenti necessari alla gestione del rapporto.

|                                                                                  |                                                                                                                     |                                                       |            |        |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------|--------|
|  | <b>Informativa al trattamento di dati personali - art. 13 del Reg. UE 2016/679 - GDPR –dipendenti/collaboratori</b> | <b>02_02_01_Informativa_dependent i_collaboratori</b> |            |        |
|                                                                                  |                                                                                                                     | Rev.                                                  | Data       | Foglio |
|                                                                                  |                                                                                                                     | 00                                                    | 02/07/2026 | 3 di 5 |

I dati sono trattati esclusivamente da soggetti autorizzati e istruiti dal Titolare, nonché da eventuali soggetti esterni nominati Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR o operanti come titolari autonomi nei casi previsti dalla legge.

L'utilizzo degli strumenti informatici e telematici è disciplinato dalle istruzioni interne e dalle policy adottate dall'Ente. Eventuali controlli su strumenti informatici, posta elettronica, rete, accessi e log sono svolti nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione, proporzionalità e necessità, nonché nel rispetto dell'art. 4 della legge 20 maggio 1970, n. 300, ove applicabile. EBAS Sicilia non effettua controlli indiscriminati, costanti o massivi sull'attività dei lavoratori.

I log tecnici e i metadati relativi all'uso dei sistemi informatici e della posta elettronica sono trattati per finalità tecniche, organizzative e di sicurezza, per periodi limitati e proporzionati, secondo quanto previsto dalle policy interne e dai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali. Eventuali conservazioni ulteriori sono ammesse solo in presenza di esigenze documentate di sicurezza, continuità operativa, accertamento di anomalie, difesa di un diritto o obblighi di legge.



### Conservazione

I dati personali sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati e, successivamente, per il tempo imposto da obblighi di legge o necessario alla tutela dei diritti del Titolare e dell'interessato. In via generale si applicano i seguenti criteri:

| Categoria di dati/documenti                                                                                   | Criterio di conservazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dati anagrafici, contrattuali, amministrativi e fascicolo del personale                                       | Per tutta la durata del rapporto e successivamente per il periodo necessario ad adempiere agli obblighi di legge e a tutelare i diritti del Titolare e dell'interessato.                                                                                                                                                     |
| Documentazione contabile, fiscale, retributiva, contributiva e previdenziale                                  | Secondo i termini previsti dalla normativa civilistica, fiscale, previdenziale e contabile, ordinariamente fino a 10 anni, salvo termini più lunghi in caso di contenzioso o obblighi specifici.                                                                                                                             |
| Dati relativi a salute, idoneità, malattia, infortuni, sorveglianza sanitaria e categorie protette            | Per il tempo necessario alla gestione degli obblighi in materia di lavoro, sicurezza e protezione sociale e secondo i termini previsti dalla normativa applicabile; l'accesso è limitato ai soli soggetti autorizzati o competenti.                                                                                          |
| Dati relativi all'uso di strumenti informatici, log di sicurezza, accessi a sistemi, rete e posta elettronica | Per periodi limitati e proporzionati alle finalità tecniche, organizzative e di sicurezza, secondo le policy interne e nel rispetto della normativa e dei provvedimenti del Garante; eventuali conservazioni ulteriori sono ammesse solo se documentate e giustificate da esigenze di sicurezza, difesa o obblighi di legge. |
| Dati relativi a procedimenti disciplinari, reclami, contenziosi o verifiche                                   | Per la durata del procedimento e, successivamente, per il periodo necessario all'esercizio o alla difesa di un diritto e secondo i termini di prescrizione applicabili.                                                                                                                                                      |
| Immagini di videosorveglianza, se trattate                                                                    | Per il periodo indicato nell'informativa specifica e nella documentazione dell'impianto, salvo esigenze                                                                                                                                                                                                                      |

|                                                                                  |                                                                                                                     |                                                        |            |        |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------|--------|
|  | <b>Informativa al trattamento di dati personali - art. 13 del Reg. UE 2016/679 - GDPR –dipendenti/collaboratori</b> | <b>02_02_01_Informativa_dipendenti i collaboratori</b> |            |        |
|                                                                                  |                                                                                                                     | Rev.                                                   | Data       | Foglio |
|                                                                                  |                                                                                                                     | 00                                                     | 02/07/2026 | 4 di 5 |

| Categoria di dati/documenti                                                     | Criterio di conservazione                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                 | di ulteriore conservazione per accertare illeciti, esercitare o difendere diritti o adempiere a richieste dell'Autorità.          |
| Dati dei candidati interni o relativi a procedure di selezione/mobilità interna | Per il tempo necessario alla gestione della procedura e secondo i termini connessi a eventuali contestazioni o obblighi di legge. |



### Destinatari dei dati personali

I dati personali possono essere trattati da personale interno espressamente autorizzato e possono essere comunicati, nei limiti delle rispettive competenze e per le sole finalità sopra indicate, a:

- consulente del lavoro, consulenti fiscali, commercialisti, revisori, legali e altri professionisti incaricati di assistere EBAS Sicilia;
- medico competente, organismi e professionisti coinvolti nella gestione degli obblighi in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
- enti previdenziali, assicurativi, fiscali, amministrativi e Autorità pubbliche, quali INPS, INAIL, Agenzia delle Entrate, Ispettorato del Lavoro, Autorità giudiziaria o amministrativa, nei casi previsti dalla legge;
- istituti bancari e soggetti incaricati della gestione dei pagamenti;
- fornitori di servizi informatici, gestionali, hosting, manutenzione, posta elettronica, PEC, backup, conservazione documentale, sicurezza informatica e supporto tecnico, ove nominati Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR;
- società assicurative, fondi, enti bilaterali o altri soggetti ove necessario per la gestione di obblighi contrattuali, assicurativi, previdenziali o assistenziali;
- organi statutari e di controllo dell'Ente, nei limiti delle rispettive funzioni e competenze;
- altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge o necessaria per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto.

I dati personali non sono oggetto di diffusione, salvo i casi espressamente previsti dalla legge.



### Trasferimento dati

I dati sono gestiti e conservati, di regola, su server ubicati all'interno dell'Unione Europea o dello Spazio Economico Europeo. Qualora in futuro si rendesse necessario un trasferimento verso Paesi extra-UE o verso organizzazioni internazionali, questo avverrà esclusivamente nel rispetto degli artt. 44-49 GDPR, adottando le misure di sicurezza adeguate a garantire un livello di protezione sostanzialmente equivalente a quello europeo.



### Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto

Il conferimento dei dati personali è necessario per l'instaurazione, gestione ed esecuzione del rapporto di lavoro, collaborazione, incarico o rapporto assimilato, nonché per l'adempimento degli obblighi legali, fiscali, previdenziali, assicurativi, organizzativi, informatici e in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

L'eventuale rifiuto di fornire i dati necessari può impedire l'instaurazione o la prosecuzione del rapporto oppure l'adempimento di specifici obblighi previsti dalla legge, dal contratto, dalle istruzioni interne, dalle procedure organizzative o dai regolamenti applicabili.

Il conferimento di dati non necessari o eccedenti rispetto alle finalità indicate non è richiesto. L'interessato è invitato a comunicare esclusivamente dati pertinenti e aggiornati.

|                                                                                  |                                                                                                                     |                                               |            |        |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------|--------|
|  | <b>Informativa al trattamento di dati personali - art. 13 del Reg. UE 2016/679 - GDPR –dipendenti/collaboratori</b> | 02_02_01_Informativa_dipendenti_collaboratori |            |        |
|                                                                                  |                                                                                                                     | Rev.                                          | Data       | Foglio |
|                                                                                  |                                                                                                                     | 00                                            | 02/07/2026 | 5 di 5 |



### Profilazione o processi decisionali automatizzati

Il Titolare non effettua trattamenti basati su processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione, che producano effetti giuridici o incidano in modo analogo significativamente sull'interessato ai sensi dell'art. 22 GDPR.



### Diritti dell'interessato

L'interessato può esercitare, nei confronti del Titolare del trattamento, i diritti previsti dagli artt. 15 e ss. GDPR e, in particolare, il diritto di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione del trattamento, opposizione, portabilità dei dati, nei limiti e alle condizioni previste dalla normativa applicabile.

Il diritto di opposizione può essere esercitato, in particolare, nei casi in cui il trattamento sia fondato sul legittimo interesse del Titolare ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. f), GDPR, ferma restando la possibilità del Titolare di proseguire il trattamento ove sussistano motivi legittimi cogenti o esigenze di accertamento, esercizio o difesa di un diritto.

Per esercitare i propri diritti è possibile scrivere al Titolare del trattamento all'indirizzo e-mail: [info@ebassicilia.org](mailto:info@ebassicilia.org) oppure al Responsabile della Protezione dei Dati all'indirizzo [dpo@ergon.palermo.it](mailto:dpo@ergon.palermo.it) o alla PEC [ergon.serviziopdo@pec.it](mailto:ergon.serviziopdo@pec.it).



### Diritto di reclamo

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, l'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 GDPR, mediante il sito istituzionale [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it), oppure all'Autorità di controllo dello Stato membro dell'Unione Europea in cui risiede o lavora abitualmente o del luogo ove si è verificata la presunta violazione.



### Modifiche

Il Titolare si riserva di aggiornare la presente informativa, anche in considerazione di future modifiche della normativa in materia di protezione dei dati personali, dell'organizzazione interna, degli strumenti informatici, dei sistemi di sicurezza, delle procedure adottate da EBAS Sicilia o delle modalità di gestione del rapporto di lavoro, collaborazione, incarico o rapporto assimilato.

La versione aggiornata dell'informativa sarà resa disponibile mediante i canali ordinariamente utilizzati dal Titolare.

Per ricevuta e presa visione (Nome e cognome) \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_